

Artikel 1 Bevorderingsvergadering

Artikel 1.1 Samenstelling

- 1.1.1 De bevordering wordt per leerjaar/team bepaald door een vergadering bestaande uit de docenten die ten tijden van de vergadering lesgeven aan de leerling, in voorkomende gevallen aangevuld met decaan en/of zorg coördinator en/of leerlingcoördinator.
- 1.1.2 De samenstelling wordt uiterlijk twee weken voor de bevorderingsvergadering bekend gemaakt door het MT.

Artikel 1.2 Voorzitterschap

- 1.2.1 De teamleider van het betreffende team is de voorzitter van de vergadering. Bij afwezigheid benoemt de directeur een vervanger.
- 1.2.2 Het is onder meer de taak van de voorzitter om naleving van het overgangsreglement te bewaken.
- 1.2.3 Van de vergadering wordt een proces-verbaal bijgehouden. Daarin staat in ieder geval welke docenten aanwezig zijn en de argumentatie van het besluit met betrekking tot de bespreekgevallen.

Artikel 1.3 Gang van zaken vooraf

- 1.3.1 De cijfers staan voor het aangegeven moment in magister (zie jaarplanning). Een dag voor de bevorderingsvergadering ontvangen de docenten de rapportlijsten in hun postvakje ter inzage (AVG).
- 1.3.2 Indien een cijfer niet klopt dient dit met argumentatie voor aanvang van de bevorderingsvergadering aan de mentor te worden doorgegeven. Tijdens deze vergadering worden geen cijfers meer veranderd.

Artikel 1.4 Gang van zaken tijdens de vergadering

- 1.4.1 Wanneer een leerling de normen voor de overgang naar een volgend schooljaar heeft gehaald, wordt hij bevorderd.
- 1.4.2 Wanneer een leerling de bevorderingsnorm niet heeft gehaald en ook niet de norm om voor bespreekgeval in aanmerking te komen, doubleert of stroomt de leerling af naar een ander niveau.
- 1.4.3 In de bevorderingsnormen staat aangegeven wanneer een leerling bespreekgeval is. Wanneer de leerling door de bevorderingsvergadering besproken is, wordt door de mentor van de leerling een voorstel geformuleerd, waarover een stemming wordt gehouden.
- 1.4.4 Er wordt gestemd door middel van gelijktijdig opsteken van de hand.
- 1.4.5 Elke aanwezige deelnemende docent aan de vergadering (zie samenstelling) heeft per vak één stem.
- 1.4.6 De voorzitter telt de stemmen vóór het voorstel en tegen het voorstel.
- 1.4.7 Er zijn geen onthoudingen mogelijk.
- 1.4.8 Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- 1.4.9 De stemverhouding wordt door de voorzitter of een daartoe aangewezen persoon tijdens de vergadering genoteerd. De argumentatie van het bevorderingsvergadering wordt eveneens genoteerd.
- 1.4.10 Op het einde van de vergadering worden alle besluiten bekrachtigd.
- 1.4.11 Na de vergadering brengen mentoren de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen in de Bespreekzone direct telefonisch op de hoogte van de uitslag (zie 2.1.1.).
- 1.4.12 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 1.5 Bevorderen buiten de norm om

- 1.5.1 De bevorderingsvergadering heeft de bevoegdheid om een leerling voor te dragen voor bevordering in afwijking van de bevorderingsnormen.
- 1.5.2 Een dergelijk voorstel wordt gedaan door de mentor en de teamleider van deze leerling.
- 1.5.3 Het voorstel moet op zijn minst de volgende elementen omvatten:

- a) de reden(en) waarom deze leerling buiten de norm om bevorderd dient te worden;
 - b) informatie over wel en/of geen hiaten in kennis en vaardigheden bij elk vak en met name bij die vakken die van belang zijn voor het nieuwe schooljaar.
- 1.5.4 Het voorstel is aangenomen met minimaal tweederde meerderheid.
- 1.5.5 Niemand mag zich onthouden van stemming.
- 1.5.6 Het voorstel wordt gevoegd aan het proces-verbaal. De uitslag van de stemming met daarbij de argumentatie van de beslissing wordt in het proces-verbaal genoteerd.

Artikel 2 De revisievergadering

Artikel 2.1 De gang van zaken vooraf

- 2.1.1 De resultaten van de bevorderingsvergadering worden direct na de vergadering via de schoolmail medegedeeld aan alle docenten. De docenten worden geacht de schoolmail bijtijds te hebben geraadpleegd. Ouders zijn reeds direct na afloop van de vergadering telefonisch door de mentor op de hoogte gebracht. Hierbij is de argumentatie besproken en de mogelijkheid tot het aanvragen van revisie benoemd. Over opvattingen van individuele personen wordt niet gecorrespondeerd.
- 2.1.2 Tot uiterlijk 24 uur na het einde van de bevorderingsvergadering worden alle docenten (ook de niet lesgevende) en ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld een beslissing van het bevorderingsvergadering ter revisie voor te leggen. De docent of ouder(s)/ verzorger(s) stuurt daartoe een verzoek met motivatie via de schoolmail naar betreffende teamleider.
- 2.1.3 Alleen feiten die niet bekend konden zijn tijdens de bevorderingsvergadering kunnen naar voren worden gebracht.
- 2.1.4 Alleen leerlingen die in de bevorderingsnormen "als bespreekgeval" zijn aangemerkt en niet zijn bevorderd kunnen ter revisie voorgedragen worden.
- 2.1.5 De teamleiders stellen in gezamenlijkheid een schema voor de revisievergaderingen op en delen dit 24 uur na het einde van de laatste bevorderingsvergadering via de schoolmail mee aan de docenten.
- 2.1.6 De docenten nemen via de schoolmail kennis van het voorgenomen besluit een leerling ter revisie te brengen.

Artikel 2.2 De procedure tijdens de revisievergadering

- 2.2.1 Alle docenten die lesgeven aan de ter revisie voorgedragen leerling, dienen bij de revisievergadering aanwezig te zijn.
- 2.2.2 Mocht de revisieaanvrager niet een lesgevende docent zijn, dient ook deze docent aanwezig te zijn om de motivatie toe te lichten. Deze docent heeft vervolgens geen stemrecht (2.2.6).
- 2.2.2 De teamleider is de formele voorzitter van de revisievergadering.
- 2.2.3 De teamleider van het betreffende leerjaar/het team legt het besluit van de bevorderingsvergadering uit aan de docenten. Hij maakt daarbij indien nodig gebruik van het proces-verbaal.
- 2.2.4 De docent(en) die het verzoek tot revisie heeft (hebben) gedaan, beargumenteert/beargumenteren de voordracht. Indien een ouder het verzoek heeft ingediend beargumenteert de mentor. De leerling kan daarna besproken worden.
- 2.2.5 Na de bespreking wordt door de voorzitter van de vergadering een voorstel geformuleerd, waarover een stemming wordt gehouden.
- 2.2.6 Er wordt gestemd door middel van het gelijktijdig opsteken van de hand door de docenten die aan betreffende leerling lesgeven.
- 2.2.7 Elke docent heeft per vak één stem.
- 2.2.8 De voorzitter telt de stemmen vóór het voorstel en tegen het voorstel. Er zijn geen onthoudingen mogelijk.
- 2.2.9 Een voorstel betreffende een leerling die in de bevorderingsnormen "als bespreekgeval" wordt aangemerkt, is bij meerderheid van stemmen aangenomen.
- 2.2.10 Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
- 2.2.11 De stemverhouding wordt door een door de voorzitter aangewezen persoon tijdens de vergadering genotuleerd. De eventuele argumentatie van de revisievergadering wordt eveneens genotuleerd.
- 2.2.12 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 2.3 De gang van zaken daarna

- 2.4.1 Direct na de revisievergadering brengt de mentor telefonisch de ouder(s)/verzorger(s) van de door ouder(s)/ verzorger(s) ter revisie gebrachte leerling op de hoogte. De mentor geeft in dit gesprek desgevraagd de stemverhouding weer en de argumentatie van de beslissing. Over opvattingen van individuele personen wordt niet gecorrigeerd. Tevens wordt gewezen op de mogelijkheid van beroep, indien van toepassing.
- 2.4.2 Indien noodzakelijk kan de mentor besluiten de ouders/verzorgers en/of leerling uit te nodigen voor een gesprek op school. Indien nodig kan bij dit gesprek een medementor/teamleider aanwezig zijn.

Artikel 3 De commissie van beroep

Artikel 3.1 Samenstelling

- 3.1.1 De commissie van beroep bestaat uit drie leden.
- 3.1.2 De commissie is als volgt samengesteld:
 - a) de adjunct-directeur;
 - b) de teamleider die niet de vergadering heeft voorgezeten;
 - c) de voorzitter van de locatieraad.Bij afwezigheid van a). of b.) benoemt de directeur een vervanger.
Bij afwezigheid van c). benoemt de voorzitter van de locatieraad zelf een ander lid van de locatieraad.

Artikel 3.2 De gang van zaken

- 3.2.1 Alleen voor ouder(s)/verzorger(s) bestaat de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen een besluit van de bevorderingsvergadering/revisievergadering.
- 3.2.2 Het beroep dient met redenen omkleed en voorzien van de noodzakelijke argumenten te worden ingediend bij de adjunct-directeur binnen 24 uur na het einde van de revisievergadering.
- 3.2.3 De adjunct-directeur roept de commissie bijeen op het in de jaarplanning aangegeven tijdstip.
- 3.2.4 De commissie bepaalt of het beroep ontvankelijk is of niet. Uitgangspunt is hierbij dat er feiten naar voren worden gebracht die niet bekend konden zijn tijdens de bevorderingsvergadering/revisievergadering en/of sprake is van procedurele fouten.
- 3.2.5 De commissie heeft het recht om informatie in te winnen bij de lesgevende docenten, mentor en/of de zorgcoördinator.
- 3.2.6 De commissie dient tot een besluitvorming te komen. Dit besluit is bindend. Alleen de leden van de beroepscommissie nemen deel aan de stemming.
- 3.2.7 Na de afhandeling van het beroep worden de ouder(s)/verzorger(s) door de adjunct-directeur telefonisch op de hoogte gebracht.
- 3.2.8 Per mail worden alle docenten op de hoogte gebracht van de uitkomst.
- 3.2.9 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de vergadering.